

Reglement

Inhoud

Reglement AOV Fonds Kunst en Cultuur.....	1
Begrippen	1
Artikel 1: Voorwaarden deelname	2
Artikel 2: Wanneer je deelnemer kunt worden.....	3
Artikel 3: Aangaan van de deelname	3
Artikel 4: Einde van de deelname	3
Artikel 5: Schenkkring.....	4
Artikel 6: Ziekte / arbeidsongeschiktheid	4
Artikel 7: Inkomensniveau en schenkingen	4
Artikel 8: Inleg en buffer	5
Artikel 9: Contributie.....	6
Artikel 10: Kosten arbodienst.....	6
Artikel 11: Privacy gedragscode.....	6
Artikel 12: Wijziging reglement en/of gedragscode	6
Artikel 13: Geschillenregeling.....	6

Reglement AOV Fonds Kunst en Cultuur

Dit reglement hoort bij deelname aan AOV Fonds Kunst en Cultuur. Bij aanvang deelname verklaart de deelnemer zich akkoord met dit reglement, versie 3.0, vastgesteld door het bestuur van Stichting AOV Fonds Kunst en Cultuur op 30 december 2024.

Begrippen

Ondernemer	Natuurlijke persoon die als natuurlijk persoon of als aandeelhouder van een rechtspersoon is ingeschreven in het handelsregister.
Deelnemer / deelnemers	De ondernemer(s) die deelneemt (-nemen) aan de schenkkring.
Beroep / werkzaamheden	Datgene dat de ondernemer dagelijks doet binnen de onderneming en waaruit omzet genereerd wordt.
Schenkkring	Een groep ondernemers die elkaar financieel ondersteunt door schenkingen te doen bij arbeidsongeschiktheid. Deze ondernemers zijn aangesloten bij AOV Fonds Kunst en Cultuur of via de vereniging SamSamkring Zakelijk I verbonden aan de schenkkring.
SamSam Servicebureau BV	Bedrijf dat schenkingen faciliteert en ondersteunt. Statutair gevestigd in Utrecht. KvK-nummer: 71419128.
Vereniging SamSamkring Zakelijk 1	Vereniging met als doel het faciliteren van een arbeidsongeschiktheidsvoorziening door hiervoor een schenkkring in stand te houden voor de leden van de vereniging. Statutair gevestigd in Utrecht. KvK-nummer: 71977570.

Reglement

Portal	De beveiligde online omgeving waarin persoonlijke gegevens worden ingevoerd, kunnen worden gewijzigd en waar ziek- en herstelmeldingen worden gedaan.
Arbodienstverlener	Organisatie die ziekmeldingen beoordeelt en adviseert over re-integratie.
Inkomensniveau	Het netto bedrag dat de deelnemer wenst te ontvangen van de andere deelnemers samen als hij arbeidsongeschikt is.
AOV rekening	De (eventueel virtuele) bankrekening die door de deelnemer wordt gebruikt ten behoeve van de schenkring. Deze rekening mag door de deelnemer alleen gebruikt worden om zijn maandbedrag op te storten, contributie te (laten) betalen, arbodienstkosten te (laten) betalen eventuele bankkosten te (laten) betalen en schenkingen te (laten) doen. Dit is een particuliere (eventueel virtuele) rekening en het geld op de rekening is eigendom van de deelnemer.
Maandbedrag	Het volledige bedrag dat de deelnemer maandelijks stort op zijn AOV rekening, bestaande uit de inleg (bedoeld voor schenkingen en arbodienstkosten) en de administratiekosten.
Inleg / reservering	Onderdeel van het maandbedrag gerelateerd aan het afgesproken inkomensniveau. Dit wordt (indien nodig) gebruikt voor de schenkingen en arbodienstkosten.
Buffer	Saldo op de AOV rekening bedoeld voor schenkingen en arbodienstkosten.
Maximale buffer	Het maximale saldo dat op de AOV rekening nodig is.
Bufferoverschot	Het bedrag boven de buffer na het doen van schenkingen.
Schenking	Een bedrag dat een arbeidsongeschikte deelnemer ontvangt van een andere deelnemer.

Artikel 1: Voorwaarden deelname

Voorwaarden om deelnemer te worden van AOV Fonds Kunst en Cultuur zijn:

- ✓ Je bent een zelfstandige ondernemer met een creatief beroep (beeldend kunstenaars, schrijvers, fotografen, journalisten, musici, acteurs en overige).
- ✓ Je bent op het moment dat je de arbeidsgeschiktheidsverklaring accordeert in de portal in staat jouw beroep / werkzaamheden uit te voeren en er is geen redelijke kans dat je op korte termijn alsnog beroepsarbeidsongeschikt raakt. Je bent dan dus niet beroepsarbeidsongeschikt (zie Artikel 6);
- ✓ Je genereert inkomen uit je onderneming.

Toelichting: als je op het moment dat jouw deelname start door ziekte niet in staat bent jouw eigen beroep / werkzaamheden uit te voeren

- en/of als je in redelijkheid kan inschatten dat je in de toekomst door een ziekte / behandeling of ingreep (tijdelijk) niet jouw beroep / werkzaamheden kunt uitvoeren
- en/of als je in afwachting bent van een medische uitslag waarvan je in redelijkheid kan inschatten dat een negatieve uitslag gaat leiden tot arbeidsongeschiktheid
- en/of als je een afspraak hebt met een medisch specialist over een (mogelijke) ziekte waarvan je in redelijkheid kan verwachten dat de (mogelijke) ziekte gaat leiden tot arbeidsongeschiktheid,

kun je nog niet deelnemen aan de schenkring. Je meldt je dan aan als deelnemer als je weer volledig in staat bent om te werken of als je in redelijkheid weet dat je in de toekomst niet arbeidsongeschikt gaat raken.

Reglement

Artikel 2: Wanneer je deelnemer kunt worden

Je kunt deelnemen per de eerste van iedere kalendermaand. De administratie om jouw deelname te realiseren vraagt minimaal een week. Houd daar rekening mee als je je aanmeldt om deelnemer te worden.

Artikel 3: Aangaan van de deelname

Iedere ondernemer die voldoet aan de voorwaarden voor deelname kan meedoen met AOV Fonds Kunst en Cultuur. Het bestuur beoordeelt of iemand voldoet aan de voorwaarden. Het bestuur kan deze taak overdragen aan SamSam Servicebureau. Deelname gaat in als de aanmeldprocedure is afgerond en de gewenste startdatum is bereikt.

Je wordt deelnemer na het doorlopen van de [aanmeldprocedure](#). Als je de procedure hebt afgerond en aan de voorwaarden in [artikel 1](#) voldoet, kun je deelnemen aan AOV Fonds Kunst en Cultuur. Onderdeel van de procedure is het betalen van de factuur voor de inschrijfkosten.

Artikel 4: Einde van de deelname

1. Deelname eindigt:
 - a) door overlijden van de deelnemer
 - b) door opzegging door de deelnemer
 - c) door opzegging namens de stichting
 - d) door ontzetting
2. Via de online portal of het daar geboden alternatief kan een deelnemer zijn deelname met inachtneming van een opzegtermijn van één kalendermaand per de eerste van een maand beëindigen. Een deelnemer die schenkingen ontvangt of heeft ontvangen kan hen deelname alleen beëindigen als deelname 2 maal langer heeft geduurd dan de periode waarin schenkingen zijn ontvangen.
3. Indien een deelnemer hen onderneming heeft beëindigd of stilgelegd met de bedoeling deze te beëindigen en geen inkomen meer genereert uit zijn onderneming, dient de deelnemer hen deelname te beëindigen. Ook als de deelnemer op dat moment arbeidsongeschikt is en schenkingen ontvangt. Dit met uitzondering van deelnemers die permanent arbeidsongeschikt zijn geraakt, hun deelname eindigt nadat ze twee jaar schenkingen hebben ontvangen.
4. Beëindiging van deelname op initiatief van de stichting kan plaatsvinden met onmiddellijke ingang:
 - a. als de deelnemer zijn verplichtingen ten opzichte van de stichting of de schenkkring niet nakomt
 - b. als een deelnemer niet meer voldoet aan de vereisten die voor deelname worden gesteld
 - c. als redelijkerwijs van de stichting niet gevergd kan worden dat de deelname voortduurt
 - d. indien de deelnemer in strijd handelt of heeft gehandeld met de statuten, reglementen of besluiten van de stichting / schenkkring
 - e. als de deelnemer de stichting / schenkkring op onredelijke wijze benadeelt of heeft benadeeld

De beëindiging van deelname geschiedt door het bestuur dat de betrokken persoon onverwijld van het besluit per e-mail, onder opgave van redenen, in kennis stelt.

Bij beëindiging van deelname beschikt de vertrekkende deelnemer, na verrekening van verplichtingen die voortkomen uit deelname, vrij over het saldo op zijn AOV rekening. Indien deelnemer gebruik maakt van een virtuele AOV rekening dan wordt het saldo binnen 1 week na het einde van deelname overgemaakt naar het rekeningnummer dat geregistreerd staat in de portal.

De Stichting is bevoegd om een deelnemer te schorsen voor een periode van ten hoogste drie maanden. Gronden voor schorsing zijn onder andere:

- de deelnemer handelt in strijd met de verplichtingen die zijn aangegaan bij deelname;
- de deelnemer schaadt het belang van AOV Fonds Kunst en Cultuur of het belang van de schenkkring in ernstige mate door handelingen of gedragingen

Gedurende de periode dat een deelnemer is geschorst, kunnen de aan deelname verbonden rechten niet worden uitgeoefend terwijl de deelnameverplichtingen in stand blijven.

Reglement

Artikel 5: Schenkring

De Stichting werkt voor het in stand houden van de schenkring samen met de Vereniging SamSamkring Zakelijk I. De leden van SamSamkring Zakelijk I en de deelnemers aan het AOV Fonds Kunst en Cultuur vormen gezamenlijk de schenkring. Alle deelnemers aan de schenkring doen maandelijks een schenking aan een deelnemer / deelnemers in de schenkring indien die arbeidsongeschikt (zie [artikel 6](#)) zijn. Iedere deelnemer aan het AOV Fonds Kunst en Cultuur geeft de penningmeester van SamSamkring Zakelijk I toestemming om de schenkingen voor te bereiden en uit te voeren.

Artikel 6: Ziekte / arbeidsongeschiktheid

1. Onder ziekte / arbeidsongeschiktheid wordt in het kader van dit reglement verstaan: je eigen beroep / werkzaamheden in jouw onderneming niet kunnen uitvoeren door toedoen van een herkenbaar en benoembaar ziektebeeld. In dit reglement wordt dit begrip aangeduid als "arbeidsongeschiktheid". Ziekte/arbeidsongeschiktheid als gevolg van zwangerschap of bevalling vallen hier ook onder. Zwangerschaps- en bevallingsverlof (normaal 16 weken rondom de bevalling of 20 weken bij een meerling) valt hier niet onder. Bij (gedeeltelijke) ziekte/arbeidsongeschiktheid tijdens de zwangerschap stoppen de schenkingen 6 weken (bij een meerling 8 weken) voor de uitgerekende datum. Bij (gedeeltelijke) ziekte/arbeidsongeschiktheid als gevolg van de bevalling, meld je je zo spoedig mogelijk ziek. Je wachttijd start vanaf het moment dat je je ziek meldt.
2. Als je (gedeeltelijk) arbeidsongeschikt bent en je vermoedt dat deze situatie langer gaat duren dan 2 maanden, geef je dit zo snel mogelijk door via de portal. Let op, je wachttijd gaat in vanaf het moment van ziekmelden. In bijzondere gevallen (indien het onmogelijk was om je zelf tijdig ziek te melden) kan het bestuur op jouw verzoek besluiten hier van af te wijken en een andere datum gebruiken. Na ziekmelding neemt de arbodienstverlener contact met je op. Zij kunnen je uitnodigen voor een consult waar jouw situatie besproken wordt, gekeken wordt naar de mate van arbeidsongeschiktheid en de mogelijkheden om te re-integreren.
3. Een spoedig herstel is in het belang van de zieke deelnemer en de schenkring. De deelnemer doet er alles aan om zijn herstel te bevorderen. Daarnaast dient de deelnemer bereikbaar te zijn voor de arbodienst en maximaal mee te werken. Afspraken met de arbodienst dienen te worden nagekomen.
4. Het bestuur van SamSamkring Zakelijk 1 kan, om het herstel en de re-integratie te bevorderen, besluiten om naast of (deels) in plaats van schenkingen, re-integratie-bevorderende middelen die worden geadviseerd door de arbodienstverlener aan te bieden aan de zieke deelnemer. Het bestuur is bevoegd hierover te besluiten als er een positieve kosten-baten analyse is opgesteld (door het gebruik van deze middelen neemt het arbeidsongeschiktheidspercentage van de deelnemer af of wordt de verwachte periode van arbeidsongeschiktheid verkort). De kosten-batenanalyse kan door deelnemers worden opgevraagd.
5. Beter melden doe je via de portal of het daar geboden alternatief. Je kunt je ook gedeeltelijk beter melden. Het bestuur ontvangt via de portal of het geboden alternatief bericht over jouw betermelding en neemt eventueel contact met jou op.
6. Als de arbodienstverlener oordeelt dat je (gedeeltelijk) hersteld bent, ontvangt het bestuur hierover bericht en meldt het bestuur je beter in de portal. Jij ontvangt hiervan via de e-mail een bericht. Ben je het niet eens met het oordeel van de arbodienstverlener dan kun je gebruik maken van de geschillenregeling ([artikel 12](#)) als het gaat om de gevolgde procedure of een second opinion als het gaat om de inhoudelijke beoordeling van jouw situatie. Als je een juridische procedure start, kun je hier geen gebruik van maken.

Artikel 7: Inkomensniveau en schenkingen

1. Het gewenste inkomensniveau is bij het aangaan van de deelname maximaal 80% van het gemiddelde netto maandinkomen uit de onderneming van de deelnemer. Ondernemers die korter dan 12 maanden ondernemen maken een schatting van hun netto maandinkomen waarbij ook gekeken wordt naar hun netto inkomen uit een voorgaand dienstverband (indien relevant). Het afstemmen van het gewenste inkomensniveau met controle op deze eisen is uitbesteed aan het SamSam Servicebureau.
2. De deelnemer die arbeidsongeschikt is ontvangt, na een wachttijd van twee maanden, in de laatste week van een kalendermaand schenkingen van de overige deelnemers gedurende een maximale aaneengesloten

Reglement

periode van 24 maanden. De vereniging SamSamkring Zakelijk I verzorgt deze schenkingen. De schenkingen worden overgemaakt van de AOV rekeningen van de leden naar de in het Portal geregistreerde rekening van de deelnemer.

- De in lid 2 genoemde schenkingen zijn bij 100% arbeidsongeschiktheid opgeteld gelijk aan het door de arbeidsongeschikte deelnemer gekozen inkomensniveau dat is vastgelegd in de portal. Bij gedeeltelijk arbeidsongeschiktheid ontvangt de deelnemer naar rato van de arbeidsongeschiktheid schenkingen.
- Wordt een deelnemer binnen 3 maanden na herstel opnieuw arbeidsongeschikt vanwege dezelfde oorzaak, dan wordt dit niet gezien als een nieuwe ziekmelding. Er is in dat geval geen sprake van een wachttijd. De periodes van arbeidsongeschiktheid worden bij elkaar opgeteld.
- Een arbeidsongeschikte deelnemer die naar mening van de arbodienst onvoldoende meewerkt, (b.v. afspraken niet nakomt, aantoonbaar niet werkt aan zijn/haar herstel of onvolledige / onjuiste informatie verstrekt) en herhaaldelijk (minimaal 2 maal) aantoonbaar is gewaarschuwd dat dit gedrag kan leiden tot het verliezen van het recht op schenkingen kan, per besluit van het bestuur, het recht om schenkingen te ontvangen per direct verliezen. Daarnaast kunnen gerelateerde kosten van de arbodienst direct op de deelnemer worden verhaald.

Artikel 8: Inleg en buffer

- De aan het gewenste inkomen gerelateerde inleg wordt vastgesteld door de besturen van Stichting AOV Fonds Kunst en Cultuur en vereniging SamSamkring Zakelijk I. Het bedrag kan per jaar worden verhoogd met maximaal 20% indien zij dit noodzakelijk achten om de continuïteit van de schenkingen te borgen. De besturen informeren de deelnemers hierover en onderbouwen het besluit. Deelnemers dienen hun stortingen op de AOV rekening conform het verzoek tijdig aan te passen. Wanneer een verhoging met 20% niet afdoende is, raadplegen de besturen de deelnemers.
- De inkomensniveaus liggen tussen 1000 en 4000 EUR (traploos). De bijbehorende inleg was bij de start 6% van het gewenste inkomensniveau. Het actuele percentage om de inleg te bepalen staat op de website van de stichting vermeld. Schenkingen aan een arbeidsongeschikte deelnemer worden berekend naar rato van de door de deelnemers gekozen inkomensniveaus (een deelnemer met een hoger inkomensniveau draagt daarmee meer bij dan een deelnemer met een lager inkomensniveau). Let op: als je arbeidsongeschikt bent, schenk je ook aan jezelf en blijf je iedere maand je maandbedrag storten op je AOV rekening.
- Iedere deelnemer heeft een inkomensniveau gekozen. Wijziging van dit inkomensniveau is mogelijk per de eerste van ieder maand. Mits de wijziging tijdig, minimaal 1 maand daarvoor is aangevraagd. Verhoging van het inkomensniveau is niet mogelijk voor een deelnemer die arbeidsongeschikt is en schenkingen ontvangt of verwacht / weet arbeidsongeschikt te worden in de toekomst (verlaging kan dan wel). Bij een verzoek tot verhoging van het inkomensniveau wordt een toets uitgevoerd door SamSam Servicebureau B.V. om te beoordelen of het gewenste inkomensniveau passend is bij de inkomsten uit onderneming van de deelnemer. Hieraan zijn kosten verbonden (zie actuele kosten SamSam Servicebureau). Na verhoging van het gewenste inkomensniveau dient de deelnemer bij het inloggen in de portal opnieuw te verklaren dat hij/zij gezond is en niet verwacht / weet arbeidsongeschikt te worden in de toekomst.
- Iedere deelnemer maakt zijn maandbedrag voor de eerste van de maand over naar zijn AOV rekening.
- De maximale buffer kan per besluit van de ALV worden aangepast. De actuele maximale buffer staat op de website van de stichting vermeld.
- Na het bereiken van de maximale buffer kan maandelijks, nadat de eventuele schenkingen zijn gedaan, het bufferoverschot automatisch door de penningmeester worden gestort op een door de deelnemer in de portal aan te geven bankrekening (bijvoorbeeld een pensioenrekening). De maandbedragen blijven ongewijzigd. Standaard gebeurt er niets met het bufferoverschot en blijft dit op je AOV rekening staan en kan je vrij over het saldo boven de maximale buffer beschikken. De hoogte van je bufferoverschot staat vermeld in de portal. Leden kunnen zelf in de portal aangeven of ze gebruik willen maken van de mogelijkheid dat het bufferoverschot automatisch wordt overgemaakt naar een andere rekening.
- Als een deelnemer onvoldoende saldo heeft om zijn aandeel aan schenkingen aan arbeidsongeschikte deelnemers te voldoen, wordt dit tekort naar rato geschonken door de overige deelnemers. (Deze

Reglement

uitzonderlijke situatie kan zich voordoen bij recent toegetreden deelnemers, én een hoog percentage arbeidsongeschikte deelnemers is.)

8. Het bestuur kan een deelnemer of alle deelnemers (periodiek of als het bestuur daar aanleiding voor ziet), verzoeken jaarcijfers aan te leveren. Het bestuur beoordeelt op basis van deze cijfers of het gekozen inkomensniveau nog passend is bij het inkomen uit onderneming. Het bestuur kan deze beoordeling laten uitvoeren door SamSam Servicebureau B.V. Als het gekozen inkomensniveau meer dan 80% is van het inkomen uit onderneming, kan het bestuur eisen dat de deelnemer zijn gekozen inkomensniveau verlaagt. Dit geldt niet voor een deelnemer die arbeidsongeschikt is en schenkingen ontvangt. Als een deelnemer dit weigert, kan het bestuur de deelname beëindigen.

Artikel 9: Administratiekosten

De deelnemers aan AOV Fonds Kunst en Cultuur betalen maandelijks administratiekosten. De hoogte van deze administratiekosten kan jaarlijks door het bestuur van de Stichting worden aangepast. De actuele inschrijfkosten en administratiekosten staan op de website www.aovfondskunstencultuur.nl vermeld.

De administratiekosten dienen samen met de inleg (samen het maandbedrag) maandelijks op de eerste dag van de maand op de AOV rekening te zijn gestort. Bij het gebruik van individuele rekeningen machtigen deelnemers de penningmeester van de vereniging SamSamkring Zakelijk I om de administratiekosten van de AOV rekening over te maken naar de rekening van Stichting AOV Fonds Kunst en Cultuur. Bij gebruik van een Zakelijke Beheerrekening machtigen deelnemers de penningmeester om de administratiekosten over te maken.

Artikel 10: Kosten arbodienst

Alle deelnemers aan de schenkring dragen maandelijks (tegelijkertijd met de schenkingen) bij aan de betaling van de kosten van de arbodienst naar rato van het inkomensniveau (Het netto bedrag dat de deelnemer wenst te ontvangen van andere leden als hij arbeidsongeschikt is.) van de deelnemer.

De stichting verzorgt deze betaling vanuit de AOV rekening van de deelnemer. Deze betaling gaat ten koste van de buffer.

Artikel 11: Privacy gedragscode

De privacy gedragscode van Stichting AOV Fonds Kunst en Cultuur maakt integraal onderdeel uit van dit reglement. En is als separaat document beschikbaar op de website www.aovfondskunstencultuur.nl.

Artikel 12: Wijziging reglement en/of gedragscode

Dit reglement en de privacy gedragscode kunnen worden aangepast, deelnemers worden daar tijdig over geïnformeerd zodat zij indien gewenst de deelname tijdig kunnen beëindigen.

Het bestuur kan de deelnemers raadplegen over wijzigingen van het reglement of de gedragscode. Het bestuur kan besluiten dat deze raadpleging elektronisch plaatsvindt. Het bestuur zorgt ervoor dat de voorstellen voor voorgenomen wijzigingen tijdig ter beschikking worden gesteld aan de deelnemers.

Artikel 13: Geschillenregeling

Als er een geschil ontstaat binnen de Stichting dan kan er een geschillencommissie worden gevormd die dit geschil behandelt en hierover een uitspraak doet. Een geschil is aanwezig als één van de betrokkenen vindt dat er sprake is van een geschil. De geschillencommissie bestaat uit drie deelnemers: twee deelnemers aangewezen door ieder van de partijen en een deelnemer die aangewezen wordt door deze twee deelnemers samen (dit is nooit een deelnemer van de Stichting). De commissie hoort alle partijen binnen 6 weken nadat het geschil is ingediend en doet vervolgens binnen 4 weken na de zitting een bindende uitspraak. Een deelnemer die een gerechtelijke procedure is gestart over hetzelfde geschil voordat de zitting plaatsvindt, wordt niet ontvankelijk verklaard in zijn bezwaar.