

Reglement

Inhoud

Reglement AOV Fonds Kunst en Cultuur.....	1
1.1 Artikel 1: Voorwaarden deelname.....	2
1.2 Artikel 2: Hoe je deelnemer kunt worden.....	2
1.3 Artikel 3: Wanneer je deelnemer kunt worden.....	2
1.4 Artikel 4: Aangaan van de deelname.....	2
1.5 Artikel 5: Einde van de deelname	3
1.6 Artikel 6: Schenkring.....	3
1.7 Artikel 7: Ziekte / arbeidsongeschiktheid.....	3
1.8 Artikel 8: Inkomensniveau en schenkingen	4
1.9 Artikel 9: Spaarbedrag en buffer	4
1.10 Artikel 10: Contributie.....	5
1.11 Artikel 11: Privacy gedragscode	5
1.12 Artikel 12: Wijziging reglement en/of gedragscode	6
1.13 Artikel 13: Geschillenregeling.....	6
2 Privacy gedragscode Stichting AOV Fonds Kunst en Cultuur	7
2.1 SamSam Servicebureau B.V.	8

Reglement AOV Fonds Kunst en Cultuur

Dit reglement hoort bij deelname aan AOV Fonds Kunst en Cultuur. Bij aanvang deelname verklaart de deelnemer zich akkoord met dit reglement versie 1.0.

Begrippen

Ondernemer	Natuurlijke persoon die als natuurlijk persoon of als aandeelhouder van een rechtspersoon is ingeschreven in het handelsregister.
Deelnemer / deelnemers	De ondernemer(s) die deelneemt (-nemen) aan de schenkring.
Beroep / werkzaamheden	Datgene dat de ondernemer dagelijks doet binnen de onderneming en waaruit omzet genereerd wordt.
Schenkring	Een groep ondernemers die elkaar financieel ondersteunt door schenkingen te doen bij arbeidsongeschiktheid. Deze ondernemers zijn lid van de vereniging SamSamkring Zakelijk I of deelnemers van AOV Fonds Kunst en Cultuur.
SamSam Servicebureau BV	Bedrijf dat schenkringen faciliteert en ondersteunt. Statutair gevestigd in Utrecht. KvK-nummer: 71419128
Vereniging SamSamkring Zakelijk 1	Vereniging met als doel het faciliteren van een arbeidsongeschiktheidsvoorziening door hiervoor een schenkring in stand te houden voor de leden van de vereniging. Statutair gevestigd in Utrecht. KvK-nummer: 71977570.

Reglement

Portal	De beveiligde online omgeving waarin persoonlijke gegevens worden ingevoerd, kunnen worden gewijzigd en waar ziek- en herstelmeldingen worden gedaan.
Arbodienstverlener	Organisatie die ziekmeldingen beoordeelt en adviseert over re-integratie.
Inkomensniveau	Het netto bedrag dat de deelnemer wenst te ontvangen van de andere deelnemers samen als hij arbeidsongeschikt is.
SamSam rekening	De (virtuele) bankrekening die door de deelnemer wordt gebruikt ten behoeve van de schenkring. Deze rekening mag door de deelnemer alleen gebruikt worden om zijn spaarbedrag op te storten. De penningmeester verzorgt van deze rekening de transacties voor de contributie, de arbodienst en de schenkingen. Dit is een particuliere rekening en het geld op de rekening is eigendom van de deelnemer.
Spaarbedrag	Het bedrag dat de deelnemer maandelijks stort op zijn SamSam rekening gerelateerd aan het afgesproken inkomensniveau.
Maandelijks storting	Het volledige bedrag dat de deelnemer maandelijks stort op zijn SamSam rekening, bestaande uit het spaarbedrag en de kosten voor contributie en de bank.
Maximale buffer	Het maximale saldo dat op de SamSam rekening nodig is.
Bufferoverschot	Het bedrag boven de buffer na het doen van schenkingen.
Schenking	Een bedrag dat een arbeidsongeschikte deelnemer ontvangt van een andere deelnemer.

1.1 Artikel 1: Voorwaarden deelname

Voorwaarden om deelnemer te worden van AOV Fonds Kunst en Cultuur zijn:

- ✓ Je bent een zelfstandige ondernemer met een creatief beroep (beeldend kunstenaars, schrijvers, fotografen, journalisten, musici, acteurs en overige).
- ✓ Je bent op het moment dat je deelname aanvangt in staat jouw beroep / werkzaamheden uit te voeren. Je bent dus niet beroepsarbeidsongeschikt (zie [artikel 6](#));
- ✓ Je genereert inkomen uit je onderneming.

Toelichting: als je op het moment dat jouw deelname ingaat door ziekte niet in staat bent jouw eigen beroep / werkzaamheden uit te voeren en/of als je weet dat je binnenkort door een ziekte / behandeling of ingreep (tijdelijk) niet jouw beroep / werkzaamheden kunt uitvoeren, kun je nog niet deelnemen. Het bestuur heeft de beoordeling of iemand voldoet aan de voorwaarden overdragen aan SamSam Servicebureau.

1.2 Artikel 2: Wanneer je deelnemer kunt worden

Je kunt deelnemen per de eerste van iedere kalendermaand. De administratie om jouw deelname te realiseren vraagt minimaal een week. Houd daar rekening mee als je je aanmeldt om deelnemer te worden.

1.3 Artikel 3: Aangaan van de deelname

Je wordt deelnemer na het doorlopen van de [aanmeldprocedure](#). Als je de procedure hebt afgerond en aan de voorwaarden in [artikel 1](#) voldoet, kun je deelnemen aan AOV Fonds Kunst en Cultuur. Onderdeel van de procedure is het betalen van de factuur voor de inschrijfkosten.

Reglement

1.4 Artikel 4: Einde van de deelname

1. Deelname eindigt:
 - a) door overlijden van de deelnemer
 - b) door opzegging door de deelnemer
 - c) door opzegging namens de stichting
 - d) door ontzetting
2. Via de online portal of via het daar geboden alternatief kan een deelnemer zijn deelname beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van 1 maand tenzij een deelnemer schenkingen heeft ontvangen. Een deelnemer die schenkingen ontvangt of heeft ontvangen kan zijn deelname alleen opzeggen als de deelname 2 maal langer heeft geduurd dan de periode waarin schenkingen zijn ontvangen.
3. Indien een deelnemer zijn onderneming heeft beëindigd of stilgelegd met de bedoeling deze te beëindigen en geen inkomen meer genereert uit zijn onderneming, dient de deelnemer zijn deelname te beëindigen. Ook als de deelnemer op dat moment arbeidsongeschikt is en schenkingen ontvangt.
4. Beëindiging van deelname op initiatief van de stichting kan plaatsvinden met onmiddellijke ingang:
 - a. als de deelnemer zijn verplichtingen ten opzichte van de stichting of de schenkring niet nakomt
 - b. als een deelnemer niet meer voldoet aan de vereisten die voor deelname worden gesteld
 - c. als redelijkerwijs van de stichting niet gevergd kan worden dat de deelname voortduurt
 - d. indien de deelnemer in strijd handelt of heeft gehandeld met de statuten, reglementen of besluiten van de stichting / schenkring
 - e. als de deelnemer de stichting / schenkring op onredelijke wijze benadeelt of heeft benadeeld

De beëindiging van deelname geschiedt door het bestuur dat de betrokken persoon onverwijld van het besluit per e-mail, onder opgave van redenen, in kennis stelt.

Bij beëindiging van deelname beschikt de vertrekkende deelnemer, na verrekening van verplichtingen die voortkomen uit deelname, vrij over het saldo op zijn SamSam rekening.

De Stichting is bevoegd om een deelnemer te schorsen voor een periode van ten hoogste drie maanden. Gronden voor schorsing zijn onder andere:

- de deelnemer handelt in strijd met de verplichtingen die zijn aangegaan bij deelname;
- de deelnemer schaadt het belang van AOV Fonds Kunst en Cultuur of het belang van de schenkring in ernstige mate door handelingen of gedragingen

Gedurende de periode dat een deelnemer is geschorst, kunnen de aan deelname verbonden rechten niet worden uitgeoefend terwijl de deelnameverplichtingen in stand blijven.

1.5 Artikel 5: Schenkring

De Stichting werkt voor het in stand houden van de schenkring samen met de Vereniging SamSamkring Zakelijk I. De leden van SamSamkring Zakelijk I en de deelnemers aan het AOV Fonds Kunst en Cultuur vormen gezamenlijk de schenkring. Alle deelnemers aan de schenkring doen maandelijks een schenking aan een deelnemer / deelnemers in de schenkring indien die arbeidsongeschikt (zie [artikel 6](#)) zijn. Iedere deelnemer aan het AOV Fonds Kunst en Cultuur geeft de penningmeester van SamSamkring Zakelijk I toestemming om de schenkingen voor te bereiden en uit te voeren.

1.6 Artikel 6: Ziekte / arbeidsongeschiktheid

1. Onder ziekte / arbeidsongeschiktheid wordt in het kader van dit reglement verstaan: je eigen beroep / werkzaamheden in jouw onderneming niet kunnen uitvoeren door toedoen van een herkenbaar en benoembaar ziektebeeld. In dit reglement wordt dit begrip aangeduid als "arbeidsongeschiktheid". Ziekte/arbeidsongeschiktheid als gevolg van zwangerschap of bevalling vallen hier ook onder. Zwangerschaps- en bevallingsverlof (normaal 16 weken rondom de bevalling of 20 weken bij een meerling) valt hier niet onder. Bij (gedeeltelijke) ziekte/arbeidsongeschiktheid tijdens de zwangerschap stoppen de schenkingen 6 weken (bij een meerling 8 weken) voor de uitgerekenende datum. Bij (gedeeltelijke)

Reglement

- ziekte/arbeidsongeschiktheid als gevolg van de bevalling, meld je je zo spoedig mogelijk ziek. Je wachttijd start vanaf het moment dat je je ziek meldt.
- Als je (gedeeltelijk) arbeidsongeschikt bent en je vermoedt dat deze situatie langer gaat duren dan 2 maanden, geef je dit zo snel mogelijk door via de portal. Let op, je wachttijd gaat in vanaf het moment van ziekmelden. In bijzondere gevallen (indien het onmogelijk was om je zelf tijdig ziek te melden) kan het bestuur op jouw verzoek besluiten hier van af te wijken en een andere datum gebruiken. Na ziekmelding neemt de arbodienstverlener contact met je op. Zij kunnen je uitnodigen voor een consult waar jouw situatie besproken wordt, gekeken wordt naar de mate van arbeidsongeschiktheid en de mogelijkheden om te re-integreren. Je dient volledig mee te werken met de aan verzoeken van de arbodienst en je afspraken na te komen. Indien je dit aantoonbaar niet doet voldoe je niet aan de eisen van het reglement en kan het bestuur je deelname beëindigen.
 - Een spoedig herstel is in het belang van de zieke deelnemer en de schenkring. De deelnemer doet er alles aan om zijn herstel te bevorderen. Daarnaast dient de deelnemer bereikbaar te zijn voor de arbodienst en maximaal mee te werken. Afspraken met de arbodienst dienen te worden nagekomen. Indien een zieke deelnemer aantoonbaar de afspraken niet nakomt, niet meewerkt met de Arbodienst of er een sterk vermoeden bestaat van fraude (ter beoordeling door het bestuur van de stichting) kan het bestuur deelname per direct beëindigen conform artikel 4 van dit reglement.
 - Het bestuur van SamSamkring Zakelijk 1 kan om het herstel en de re-integratie te bevorderen besluiten om naast of (deels) in plaats van schenkingen, re-integratie-bevorderende middelen die worden geadviseerd door de arbodienstverlener aan te bieden aan de zieke deelnemer. Het bestuur is bevoegd hierover te besluiten als er een positieve kosten-baten analyse is opgesteld (door het gebruik van deze middelen neemt het arbeidsongeschiktheidspercentage van de deelnemer af of wordt de verwachte periode van arbeidsongeschiktheid verkort). De kosten-batenanalyse kan door deelnemers worden opgevraagd.
 - Als de arbodienstverlener oordeelt dat je (gedeeltelijk) hersteld bent, ontvangt het bestuur hierover bericht en meldt het bestuur je beter in de portal. Jij ontvangt hiervan via de e-mail een bericht. Ben je het niet eens met het oordeel van de arbodienstverlener dan kun je gebruik maken van de geschillenregeling ([artikel 12](#)) als het gaat om de gevolgde procedure of een second opinion als het gaat om de inhoudelijke beoordeling van jouw situatie. Als je een juridische procedure start, kun je hier geen gebruik van maken.

1.7 Artikel 7: Inkomensniveau en schenkingen

- Het gewenste inkomensniveau is bij het aangaan van het lidmaatschap maximaal 80% van het gemiddelde netto maandinkomen uit de onderneming van de deelnemer. Ondernemers die korter dan 12 maanden ondernemen maken een schatting van hun netto maandinkomen waarbij ook gekeken wordt naar hun netto inkomen uit een voorgaand dienstverband (indien relevant). Het afstemmen van het gewenste inkomensniveau met controle op deze eisen is uitbesteed aan het SamSam Servicebureau.
- De deelnemer die arbeidsongeschikt is ontvangt, na een wachttijd van twee maanden, in de laatste week van een kalendermaand schenkingen van de overige deelnemers gedurende een maximale aaneengesloten periode van 24 maanden. De vereniging SamSamkring Zakelijk I verzorgt deze schenkingen. De schenkingen worden overgemaakt van de SamSam rekeningen van de leden naar de in het Portal geregistreerde rekening van de deelnemer.
- De in lid 2 genoemde schenkingen zijn bij 100% arbeidsongeschiktheid opgeteld gelijk aan het door de arbeidsongeschikte deelnemer gekozen inkomensniveau dat is vastgelegd in de portal. Bij gedeeltelijk arbeidsongeschiktheid ontvangt de deelnemer naar rato van de arbeidsongeschiktheid schenkingen.
- Wordt een deelnemer binnen 3 maanden na herstel opnieuw arbeidsongeschikt vanwege dezelfde oorzaak, dan wordt dit niet gezien als een nieuwe ziekmelding. Er is in dat geval geen sprake van een wachttijd. De periodes van arbeidsongeschiktheid worden bij elkaar opgeteld.

1.8 Artikel 8: Spaarbedrag en buffer

- Het aan het gewenste inkomen gerelateerde spaarbedrag wordt vastgesteld door de besturen van Stichting AOV Fonds Kunst en Cultuur en vereniging SamSamkring Zakelijk I. Het bedrag kan per jaar worden verhoogd met maximaal 20% indien zij dit noodzakelijk achten om de continuïteit van de schenkingen te borgen. De besturen informeren de deelnemers hierover en onderbouwen het besluit. Deelnemers dienen

Reglement

- hun stortingen op de SamSam rekening conform het verzoek tijdig aan te passen. Wanneer een verhoging met 20% niet afdoende is, raadplegen de besturen de deelnemers.
- De inkomensniveaus liggen tussen 1000 en 4000 EUR (traploos). De bijbehorende spaarbedragen zijn 4,5% van het gewenste inkomensniveau. Schenkingen aan een arbeidsongeschikte deelnemer worden berekend naar rato van de door de deelnemers gekozen inkomensniveaus (een deelnemer met een hoger inkomensniveau draagt daarmee meer bij dan een deelnemer met een lager inkomensniveau). Let op: als je arbeidsongeschikt bent, schenk je ook aan jezelf en blijf je iedere maand sparen.
 - Iedere deelnemer heeft een inkomensniveau gekozen. Wijziging van dit inkomensniveau is mogelijk per de eerste van ieder maand. Mits de wijziging tijdig, minimaal 1 maand daarvoor is aangevraagd. Verhoging van het inkomensniveau is niet mogelijk voor een deelnemer die arbeidsongeschikt is en schenkingen ontvangt of verwacht / weet arbeidsongeschikt te worden in de toekomst (verlaging kan dan wel). Bij verhoging van het inkomensniveau wordt een toets uitgevoerd door SamSam Servicebureau B.V. om te beoordelen of het inkomensniveau passend is bij de inkomsten uit onderneming van de deelnemer. Hieraan zijn kosten verbonden (zie actuele kosten SamSam Servicebureau). Na verhoging van het gewenste inkomensniveau dient de deelnemer opnieuw te verklaren dat hij/zij gezond is en niet verwacht / weet arbeidsongeschikt te worden in de toekomst.
 - AOV Fonds Kunst en Cultuur heeft gekozen voor een maximale buffer 24 keer het maandelijks spaarbedrag op de SamSam rekening. Deze maximale buffer kan worden aangepast.
 - Bij het bereiken van de maximale buffer kan maandelijks, nadat de eventuele schenkingen zijn gedaan, het bufferoverschot worden gestort op een door de deelnemer aan te geven bankrekening (bijvoorbeeld een pensioenrekening). De maandelijks spaarbedragen blijven ongewijzigd. Leden kunnen in de portal aangeven of ze gebruik willen maken van de mogelijkheid dat het bufferoverschot automatisch wordt overgemaakt. Leden kunnen vrij over het saldo boven de maximale buffer beschikken. De hoogte van het bufferoverschot staat vermeld in de portal. Deelnemers machtigen hierbij de penningmeester van de vereniging SamSamkring Zakelijk I om de contributie van de SamSam rekening over te maken naar de rekening van hun keuze.
 - Als een deelnemer onvoldoende saldo heeft om zijn aandeel aan schenkingen aan arbeidsongeschikte deelnemers te voldoen, wordt dit tekort naar rato geschonken door de overige deelnemers. (Deze uitzonderlijke situatie kan zich voordoen bij recent toegetreden deelnemers, én een hoog percentage arbeidsongeschikte deelnemers is.)
 - Het bestuur kan een deelnemer of alle deelnemers (periodiek of als het bestuur daar aanleiding voor ziet), verzoeken jaarcijfers aan te leveren. Het bestuur beoordeelt op basis van deze cijfers of het gekozen inkomensniveau nog passend is bij het inkomen uit onderneming. Het bestuur kan deze beoordeling laten uitvoeren door SamSam Servicebureau B.V. Als het gekozen inkomensniveau meer dan 80% is van het inkomen uit onderneming, kan het bestuur eisen dat de deelnemer zijn gekozen inkomensniveau verlaagt. Dit geldt niet voor een deelnemer die arbeidsongeschikt is en schenkingen ontvangt. Als een deelnemer dit weigert, kan het bestuur de deelname beëindigen.

1.9 Artikel 9: Contributie

De deelnemers aan de schenkring betalen contributie. De hoogte van de bijdrage voor de ondersteuning door SamSam Servicebureau B.V. wordt jaarlijks door SamSam Servicebureau B.V. opnieuw vastgesteld. De actuele bedragen voor inschrijving en contributie vind je op de website.

De contributie dient samen met het spaarbedrag maandelijks op de eerste dag van de maand op de SamSam rekening te zijn gestort. Deelnemers machtigen hierbij de penningmeester van de vereniging SamSamkring Zakelijk I om de contributie van de SamSam rekening over te maken naar de rekening van Stichting AOV Fonds Kunst en Cultuur.

1.10 Artikel 10: Privacy gedragscode

De privacy gedragscode van Stichting AOV Fonds Kunst en Cultuur (zie hoofdstuk 2) maakt onderdeel uit van dit reglement.

Reglement

1.11 Artikel 11: Wijziging reglement en/of gedragscode

Dit reglement en de privacy gedragscode kunnen worden aangepast, deelnemers worden daar tijdig over geïnformeerd zodat zij indien gewenst de deelname tijdig kunnen beëindigen.

Het bestuur kan de deelnemers raadplegen over wijzigingen van het reglement of de gedragscode. Het bestuur kan besluiten dat deze raadpleging elektronisch plaatsvindt. Het bestuur zorgt ervoor dat de voorstellen voor voorgenomen wijzigingen tijdig ter beschikking worden gesteld aan de deelnemers.

Acceptatie van het nieuwe reglement en privacy gedragscode vindt plaats via de portal.

1.12 Artikel 12: Geschillenregeling

Als er een geschil ontstaat binnen de Stichting dan kan er een geschillencommissie worden gevormd die dit geschil behandelt en hierover een uitspraak doet. Een geschil is aanwezig als één van de betrokkenen vindt dat er sprake is van een geschil. De geschillencommissie bestaat uit drie deelnemers: twee deelnemers aangewezen door ieder van de partijen en een deelnemer die aangewezen wordt door deze twee deelnemers samen (dit is nooit een deelnemer van de Stichting). De commissie hoort alle partijen binnen 6 weken nadat het geschil is ingediend en doet vervolgens binnen 4 weken na de zitting een bindende uitspraak. Een deelnemer die een gerechtelijke procedure is gestart over hetzelfde geschil voordat de zitting plaatsvindt, wordt niet ontvankelijk verklaard in zijn bezwaar.

Reglement

2 Privacy gedragscode Stichting AOV Fonds Kunst en Cultuur

Om dat te kunnen doen waarvoor Stichting AOV Fonds Kunst en Cultuur is bedoeld (Zie de statuten van de Stichting) is het nodig dat de Stichting AOV Fonds Kunst en Cultuur (verwerkingsverantwoordelijk), Vereniging SamSamkring Zakelijk I, SamSam Servicebureau B.V. en de arbodienst beschikken over de persoonsgegevens van de leden en deze persoonsgegevens bewaart en verwerkt.

Deze partijen gaan vanzelfsprekend zorgvuldig om met deze persoonsgegevens en handelen daarbij conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

- ✓ Alle deelnemers geven toestemming dat Stichting AOV Fonds Kunst en Cultuur hun gegevens verzamelt, bewaart en bewerkt en deelt met SamSam Servicebureau B.V., het bestuur van Vereniging SamSamkring Zakelijk I en de arbodienst. Deze toestemmingsverklaring is onderdeel van de verklaring van deelname.
- ✓ Als een deelnemer deze toestemming weigert of intrekt, kan het bestuur zijn deelname beëindigen.
- ✓ Er worden niet meer persoonsgegevens gevraagd dan nodig zijn om uitvoering te kunnen geven aan de taken van de stichting. De volgende persoonsgegevens worden verzameld¹:

- | | |
|------------------|--|
| • bedrijfsnaam | • (virtueel)bankrekeningnummer |
| • naam | • bankrekeningnummer tegenrekening t.b.v. schenkingen ² |
| • adres | • bankrekeningnummer en betalingskenmerk t.b.v. overmaken bufferoverschot ³ |
| • mailadres | • mate van arbeidsongeschiktheid (%) |
| • postcode | • startdatum ziekmelding/ datum aanpassing ziektepercentage, datum betermelding |
| • telefoonnummer | |
| • lidnummer | |
| • inkomensniveau | |

- ✓ Er worden geen persoonsgegevens verstrekt aan derden anders dan vermeld in dit reglement. Een deelnemer die informatie vraagt over zijn eigen gegevens moet zich kunnen identificeren bijvoorbeeld door het beantwoorden van een aantal controle vragen.
- ✓ Een deelnemer mag altijd inzage vragen in de persoonsgegevens die zijn verzameld.
- ✓ Iedere deelnemer is zelf verantwoordelijk voor de juistheid van zijn persoonsgegevens. Wijzigingen moet je dus zelf zo snel mogelijk doorvoeren in de portal bij je gegevens.
- ✓ Als de deelname eindigt, worden de persoonsgegevens van de betreffende deelnemer door het bestuur zo spoedig mogelijk maar uiterlijk binnen een maand na afwikkeling van de opzegging, verwijderd uit het databestand en uit andere bestanden zoals mailinglist, online community, app-groep, etc. Facturatie gegevens (zakelijke informatie) worden conform wettelijke termijnen bewaard en vervolgens vernietigd.
- ✓ De persoonsgegevens worden alleen gebruikt voor het realiseren van de doelen van de stichting. En mogen niet voor andere doeleinden worden gebruikt door bestuur, deelnemers of derden. Tenzij een meerderheid van de deelnemers hiertoe beslist.
- ✓ Communicatie over persoonlijke gegevens tussen bestuursleden onderling en tussen deelnemers, vindt altijd plaats via voldoende afgeschermd communicatie middelen. De stichting bepaalt zelf welke middelen zij hiervoor gebruikt. Informatie over persoonlijke gegevens mag alleen gedeeld worden met toestemming van de betrokkene. Informatie over de gezondheidssituatie van een deelnemers mag alleen gedeeld worden met andere deelnemers door de betrokken deelnemer zelf.
- ✓ Deelnemers delen op geen enkele manier informatie met niet-deelnemers over persoonlijke gegevens, gezondheid en persoonlijke situaties van andere deelnemers zonder toestemming van de betreffende deelnemers.
- ✓ Het bestuur tekent een geheimhoudingsverklaring.
- ✓ Ook de leden van de geschillencommissie tekenen een geheimhoudingsverklaring.

¹ Alleen de gegevens in de linker kolom worden opgenomen in het ledenbestand van de Stichting. De gegevens in de linker- en rechterkolom worden verzameld, bewaard en bewerkt door SamSam Servicebureau.

² Dit is een particuliere rekening. Op deze rekening ontvang je schenkingen.

³ Op deze rekening wordt na het bereiken van de maximale buffer, indien gewenst, het teveel gestort.

Reglement

2.1 SamSam Servicebureau B.V.

De Stichting AOV Fonds Kunst en Cultuur gaat een dienstverleningsovereenkomst en een verwerkersovereenkomst aan met SamSam Servicebureau B.V. en geeft SamSam Servicebureau B.V. daarmee de opdracht om werkzaamheden voor de stichting uit te voeren. Het bestuur gaat deze overeenkomst aan namens de stichting.

Het bestuur vergewist zich ervan dat SamSam Servicebureau haar processen en systemen heeft ingericht conform de bepalingen in de AVG. De hierboven genoemde persoonsgegevens worden door SamSam Servicebureau verzameld, bewaard en verwerkt in opdracht van de Stichting AOV Fonds Kunst en Cultuur. SamSam Servicebureau verzamelt geen gegevens over de aard van ziekmeldingen en de persoonlijke situatie van de leden.

SamSam Servicebureau kent een klachtenregeling. Als de Stichting AOV Fonds Kunst en Cultuur, het bestuur of individuele deelnemers van mening zijn dat SamSam Servicebureau niet tijdig en/of zorgvuldig heeft gehandeld, kunnen zij een beroep doen op deze klachtenregeling.